

СИСТЕМА УЧЁТА ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ УРГПУ НА БАЗЕ «1С»

Плещёв Д.Н., студент УрГПУ, *angrydoomer@mail.ru*

Кондратьева Н.Ю., начальник отдела автоматизированных информационных систем

Аннотация

В данной статье рассмотрена проблема учета и обработки результатов работы приёмной комиссии в профориентационных мероприятиях. Выделены основные проблемы при работе с документами. Проведен сбор и анализ вариантов решения проблем, предложен самый оптимальный механизм действий, основанный на автоматизации части документооборота и быстрого получения отчётности по проделанной работе. Выполнен анализ программных продуктов и предложена наиболее удобная среда для разработки системы по учету профориентационных мероприятий, проводимых приемной комиссией УрГПУ.

Ключевые слова: система автоматического учёта, автоматизация документооборота, профориентационные мероприятия

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Поскольку каждое высшее учебное заведение заинтересовано в постоянном и объёмном притоке абитуриентов, то для этого необходимо своевременно и грамотно проводить профориентационные и образовательные мероприятия. Это подразумевает активную агитационную работу приёмной комиссии в зданиях вуза, школах и различных публичных мероприятиях. При классической обработке информации после проведения профориентационных или образовательных мероприятий возникает ряд проблем и не удобств. Одно из них – большое количество опрашиваемых людей порождает огромное количество информации для обработки. Поэтому получаемую информацию можно разделить на несколько типов, среди которых самые используемые – анкета участника или результат опроса. При анкетировании оставляется контактная и идентификационная информация, заполняются заранее подготовленные оценочные анкеты, в которые включены стандартизованные наборы вопросов. Опрос проводится в форме интервью, группового обсуждения, дискуссии. При групповом обсуждении, как правило, задается схема отзыва – указывается, на какие моменты нужно обратить внимание при оценке. Вся получаемую информацию сотрудникам приемной комиссии необходимо фиксировать в удобной для обработки форме, систематизировать и анализировать.

Одновременно с описанной выше ситуацией возникает проблема организационного характера. Структура проводимого мероприятия должна быть логичной и систематизированной, каждое событие должно проводиться в чёткий срок. Специалистам, занимающимся подготовкой профориентационных мероприятий, необходимо проанализировать наиболее выгодные временные рамки для проведения того или иного действия. К тому же каждое событие должно быть систематическим и своевременным и поэтому данную

информацию требуется фиксировать в удобной форме и обрабатывать. Выполняемая работа нуждается в постоянной модификации и улучшению содержания, в связи с чем постоянно необходимо учитывать эффективность методов проведения, содержание анкет, опросов.

Таким образом, можно выделить три основные проблемы проведения и обработки результатов профориентационных мероприятий: это информация получаемая от участников мероприятия, временные рамки проведения, обработка и модификация записей. Данные проблемы порождают огромное количество документов, для обработки которых требуется потратить уйму времени и сил. Тут возникает вопрос, а можно ли сократить усилия по данной работе, автоматизировать работу и в результате ее быстро обрабатывать информацию и получать результат? Анализ имеющегося платного и бесплатного программного обеспечения показал, что в широком распространении нет программ, обеспечивающих автоматизацию подобных процессов.

АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Всю получаемую информацию возможно перенести в электронный вид, что позволит в дальнейшем осуществить ее автоматическую обработку. Единственное, слабое место в данном процессе — это внесение информации, здесь слишком мало пространства для автоматизации. Внесённая форма по определению может быть не полной, участник может не указать о себе какую либо информацию, не ответить на вопросы. При дальнейшей работе системы это не должно породить проблемы, система должна обрабатывать информацию, которая есть, и учитывать, что не каждый участник заполняет всё добросовестно. Система должна выдавать полную отчётность по проделанной работе на мероприятии, о участниках опросов и анкетирований. Это позволит более быстро анализировать результат, видеть, как меняются или фиксируются предпочтения участников, а значит улучшать методы профориентационных работ и в последствии увеличить приток абитуриентов. Человеческий фактор всегда имеет место, автоматизация процесса позволяет минимизировать ошибки, часть из них будет быстро выявлена и исправлена. В классическом варианте обработки данных начальная ошибка может понести «снежный ком» ошибок, делая неактуальными все прочие документы, где присутствует ошибочный документ, данная же система позволит исправить все вытекающие документы гораздо быстрее, и тем самым полностью ликвидировать последствия.

Система должна хранить формы анкет и проводимых опросов, расписание проведения того или иного мероприятия. Это позволит беспрерывно сравнивать между собой новые и старые приёмы проведения мероприятия, анализировать результативность тех или иных изменений. Для отчётности возможно указывать даты и места проведения мероприятий и просматривать посещаемость на мероприятия.

Обозначим основные методы проведения, которые должны иметь место в продукте, иметь возможность быть распланированными:

- дни открытых дверей;
- ярмарки профессий;
- профориентационные экскурсии (на предприятия, в фирмы, в учреждения высшего профессионального образования);
 - тематические классные часы;
 - тематические родительские собрания;
 - встречи со специалистами различных профессий и работодателями;
- уроки профориентации;
- профориентационные тренинги;
- предметные недели;
- недели прикладного творчества;
- ярмарки - выставки творческих работ, выступления художественной самодеятельности;
 - деловые игры, конкурсы, викторины, спортивные мероприятия;
 - конкурсы рисунков, сочинений;
 - беседы (справочно-информационные, профориентационно – профилактические, профдиагностические);
 - профессиональные пробы;
 - трудоустройство учащихся в каникулярное время;
 - субботники, генеральные уборки, трудовые десанты;
 - летний лагерь труда и отдыха;
- а также такие направления работы, как:**
 - профессиональная диагностика;
 - индивидуальные и групповые консультации профориентационного характера;
 - работа школьных и внешкольных кружков по профессиональным интересам, факультативов и предметных кружков;
 - работа профориентационного клуба;
 - научно-исследовательская работа учащихся;
 - работа сайтов учреждений профессионального образования;
 - создание/применение мультимедийных презентаций, видеороликов, учебных фильмов, компьютерных информационно-справочных систем;
 - публикация рекламных объявлений, имидж-статей об учебных заведениях в газетах и справочниках;
 - издание информационных материалов (буклеты, проспекты, информационные листки и т.п.);
 - оформление уголков профориентации.

При просмотре рынка программного обеспечения, можно заметить, что подобной системы попросту нет, а значит необходимо её разрабатывать самостоятельно, что делает работу уникальной в своём роде.

Большое значение имеет разработка или выбор уже готовой платформы для системы. Разработка платформы для данного продукта не оправдана из-

лишними трудозатратами, необходимо будет предусмотреть множество аспектов работы платформы и возможности интеграции с другими системами автоматизации учебного и рабочего процесса. Существует ряд платформ, которые позволяют удобно и быстро создавать подобные продукты, например «1С:Предприятие». Рассмотрим эту платформу подробнее.

«1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации деятельности предприятия. За счёт своей универсальности система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации самых разных участков деятельности высшего учебного заведения.

Основной особенностью системы «1С:Предприятие» является её конфигурируемость. Собственно система представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов предметной области. Набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации, соответствующих поставленной задаче, определяет конкретная конфигурация.

Функционирование системы делится на два процесса – разработка (описание модели предметной области средствами системы) и исполнение (обработка данных предметной области). На этапе разработки производится:

- формирование структуры обрабатываемой информации;
- создание форм для ввода исходных данных, просмотра различных списков данных;
- организация хранения введённой и итоговой информации;
- написание отчётов и обработок;
- формирование командных интерфейсов для различных групп пользователей
- формирование списка пользователей;
- назначение пользователям определённых прав.

«1С:Предприятие» поддерживает два варианта работы: файловый и клиент-серверный. И в том и в другом варианте все прикладные решения работают полностью идентично. Файловый вариант работы в основном предназначен для персонального использования, в то время как клиент-серверный вариант – для использования в рабочих группах или в масштабе предприятия.

Для описания специфических алгоритмов обработки информации и создания интерфейса, ориентированного на удобное представление описанных в конфигурации данных, используются несколько технологических механизмов:

- встроенный предметно-ориентированный программный язык;
- механизм запросов;
- встроенный редактор форм;
- встроенный редактор табличных документов;
- встроенный редактор картинок;
- встроенный редактор HTML-документов;
- конструкторы стандартных элементов системы;
- система настройки пользовательского интерфейса;

- деление системы на подсистемы;
- система настройки прав доступа(роли);
- отладчик;
- хранилище конфигураций;
- поддержка конфигураций.

Таким образом, было принято решение о разработке системы по учету профориентационных мероприятий для приёмной комиссии УрГПУ на платформе «1С:Предприятия».

Результатом разработки системы стал программный продукт (конфигурация), который представляет собой программу с простым и удобным интерфейсом по обработке и анализу данных, получаемых после проведения различных мероприятий приемной комиссией УрГПУ. Система лёгка в освоении и эффективна для нашей задачи. В конфигурации можно организовать карточку участника и единожды заполнив информацию, указывать, на каких мероприятиях он присутствовал, отслеживать всю необходимую информацию по нему. Система позволяет легко и быстро формировать отчёт с любым набором и группировкой данных, это позволит быстро и эффективно проводить анализ в любой области работы. Вся информация, связанная с работой, всегда хранится в одном, легко доступном для работников месте, что несомненно будет дополнительным преимуществом системы. С грамотно написанной конфигурацией мы решаем все поставленные проблемы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Пасечникова Т.В. Сценарий профориентационного мероприятия: от идеи к проведению. - Самара: ЦПО, 2010. - 59 с.
2. Дубянский В.М. 1С: Предприятие. Конфигурирование и администрирование для начинающих. - СПб.: БВХ-Петербург, 2005. - 416 с.
3. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2 Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2. - М.: 1С-Пабблишинг, 2009. - 416 с.